

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Det. N.46 DEL 15/07/2024

INCARICO RESPONSABILE DI AREA DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E DI MANUTENZIONE DEL VERDE ORDINARIO E STRAORDINARIO

Richiamati:

- la deliberazione del C.C. n. 105 del 17/11/2023 con la quale è stata istituita, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 267/2000, l'azienda speciale del Comune di Monte Argentario (GR) denominata "Argentario Mobilità e Ambiente" (AMA) nonché approvato il relativo Atto costitutivo e Statuto;
- la deliberazione del C.C. n. 128 del 28/12/2023, sono stati approvati gli "atti fondamentali dell'azienda speciale, Argentario mobilità e ambiente" ai sensi dell'art. 114 co 8 del D. Lgs 267/2000, tra cui il bilancio preventivo 2024-2026;
- l'art. 7 comma 1 del proprio Statuto: *"Il Consiglio di Amministrazione, è costituito da tre componenti compreso il Presidente, nominati dal Sindaco, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale, e dura in carica per il periodo di tempo corrispondente al mandato del Sindaco, ed i suoi membri sono rieleggibili."*;
- il decreto n. 56 del 20/12/2023 recante ad oggetto: "Nomina Consiglio di Amministrazione e revisore unico dei conti dell'azienda speciale Argentario Mobilità & Ambiente";
- la Deliberazione di G.M n.40 del 07/03/2024 con la quale viene individuato, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto, l'Arch. Pareti Marco quale Direttore Generale dell'Azienda Speciale "Argentario Ambiente e Mobilità";
- il decreto del Sindaco del Comune di Monte Argentario (GR) n.17 del 22/03/2024 di nomina del nuovo Presidente del consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale "Argentario Ambiente e Mobilità";

Dato atto che:

- il Direttore Generale, ai sensi dello Statuto, ha i poteri gestionali ed organizzativi analoghi ai Dirigenti degli Enti Locali, che per analogia trattandosi di Azienda Speciale Comunale si applicano le norme del TUEL;
- ai sensi dell'art. 10 dello Statuto Sociale sono rimesse al Consiglio di Amministrazione le scelte relative agli atti in merito all'organizzazione dell'Azienda;
- con deliberazione n. 22/2024 il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda ha approvato il Piano di organizzazione del personale proposto dal Direttore Generale;
- con deliberazione n. 23/2024 il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda ha approvato il piano di fabbisogno del personale necessario per l'erogazione dei servizi previsti nel piano programma 2024 proposto dal Direttore Generale;
- con deliberazione n. 32/2024, è stata fissata in via provvisoria, nelle more della predisposizione di un regolamento, l'indennità minima di posizione e di risultato del Direttore Generale;
- con deliberazione n. 38 del 18/06/2024 il Consiglio d'Amministrazione ha approvato la proposta di graduazione del direttore generale e dei responsabili di area e determinazione delle relative indennità degli incarichi;

Richiamato il D.Lgs. 165/2001, in particolare l'art. 5, comma 2, il quale dispone che nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi che definiscono le linee fondamentali di organizzazione, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro.

Visto il nuovo CCNL "Funzioni Locali" sottoscritto in data 16/11/2022, in particolare gli artt. 16, 17, 18 e 21 in vigore dal 01/04/2023 ed aventi ad oggetto:

"art. 16 - Incarichi di Elevata Qualificazione";

"art. 17 - Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato";

"art. 18 - Conferimento e revoca degli incarichi di EQ";

"art. 21 - Disapplicazioni".

Dato atto che, in relazione di quanto sopra enunciato, al fine di assicurare la regolare continuità dell'azione amministrativa, si rende necessario e opportuno conferire l'incarico di Responsabile di Area

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 44 del 02/07/2024 recante ad oggetto: "Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato e pieno per la durata 36 mesi, di un responsabile tecnico addetto alle manutenzioni - area degli istruttori - profilo "istruttore tecnico" Ccnl funzioni locali" – con approvazione dei verbali e della graduatoria finale di merito con nomina del vincitore;

Ritenuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento.

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse nei confronti del destinatario del provvedimento.

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Visti il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

Vista l'attuale dotazione organica e il personale assegnato a ciascuna Area e Servizio.

tutto ciò premesso

DETERMINA

- **Di conferire**, per quanto sopra esposto, da ritenere integralmente richiamato e trasfuso nel presente determinato, al dipendente di ruolo a tempo pieno, Geom. Riccardo Trillocco, l'incarico di **Responsabile di Area** di cui alla nuova struttura organizzativa approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22/2024, articolato nei servizi sotto indicati:

- Servizio Manutenzione del Verde;
- Servizio Manutenzione del Patrimonio;

- **Di disporre** che l'incarico *de quo* sia della durata di anni 1 a partire dalla data del presente provvedimento, eventualmente prorogabile secondo la normativa vigente.

- **Di dare atto che**, nelle more della conclusione del procedimento di rimodulazione e nuova graduazione delle indennità di posizione dirigenziali connesse ai nuovi Servizi di cui al nuovo modello organizzativo, l' indennità di posizione prevista per la figura di Responsabile di Area , corrisponde a € 10.000,00, nonché la retribuzione di risultato erogata a seguito della valutazione della performance individuale secondo il vigente sistema di valutazione e nel rispetto della disciplina contrattuale di comparto e dello stanziamento del fondo per il salario accessorio annualmente costituito.
- **Di dare atto**, infine, che per quanto non previsto dal presente provvedimento, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel CCNL per i dipendenti del comparto delle Funzioni Locali.
- **Di precisare che** la revoca o modifica dell'incarico anticipata rispetto alla scadenza può avvenire per motivate ragioni organizzative e produttive o per effetto dell'applicazione del procedimento di valutazione.
- **Di dare atto che** la spesa derivante dal presente decreto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2024 e del bilancio pluriennale 2024/2026 al capitolo di spesa 9020 "Impiegati Amministrativi".

INOLTRE E PER QUANTO SOPRA

Quale conseguenza dell'incarico gli **INDIRIZZI OPERATIVI** di seguito specificati riguardano il coordinamento e sovrintendenza dei procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza assegnati curando lo svolgimento di istruzione, predisposizione e redazione di atti, documenti e procedure, attraverso l'analisi, lo studio e la ricerca, con competenze decisionali, escluso atti di impegno finanziario verso l'esterno, e delega alla liquidazione e pagamenti sulle materie di competenza conseguenti a precedenti atti di impegno.

Oltre al raggiungimento degli obiettivi ordinari verranno assegnati, annualmente, i compiti conseguenti al perseguimento degli obiettivi contenuti negli atti di programmazione predisposti dal Direttore Generale e dal Consiglio di Amministrazione relativi alle materie e servizi citati.

Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza o assumessero connotazioni di specialità o originalità, dovranno o saranno affrontati previo confronto con il Direttore Generale. Potranno essere affidati nuovi adempimenti, in corso dell'anno, secondo le esigenze dell'Area, oppure essere avocate pratiche da parte del Direttore Generale.

Nella qualità di Responsabile dell'Area di Manutenzioni del patrimonio e manutenzioni ordinarie e straordinarie del verde per le funzioni di coordinamento e sovrintendenza potrà avvalersi, per lo svolgimento delle procedure amministrative del seguente personale assegnato:

- Ciavattini Umberto;
- Coccoluto Maurizio;
- Rovella Daniele;
- Sassu Giancarlo;
- Giacomo Pelli;
- Mimmo Sgamato;

- Amaddii Massimo;
- Bianciardi Giuliana;
- Cerbone Carmine;
- Luci Giuseppe;
- Nieto Vincenzo;
- Scarmiglia Luigi;
- Scotto Livio;
- Di Stefano Francesco;
- ogni altro personale dovesse essere aggiunto all'organico nelle aree di competenza.

DISPONE

che il presente atto sia comunicato al dipendente Geom. **TRILLOCCO RICCARDO**, per gli atti di competenza e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

AVVERTE

che avverso il presente decreto è ammesso, nel termine di giorni 60 dalla pubblicazione, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Firenze (D.Lgs. n. 104 del 02/07/2010) ovvero, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporre entro 120 giorni dalla pubblicazione (D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199).

Il Direttore Generale
Arch. Marco Pareti

