

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

DT.n.41 del 28/06/2024

Impegno di spesa per l'assunzione di personale per la manutenzione del verde pubblico

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la Deliberazione di Giunta Municipale n. 40 del 07/03/2024 con la quale viene individuato, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto, l'Arch. Pareti Marco quale Direttore Generale dell'Azienda Speciale "Argentario Ambiente e Mobilità";

Visto il piano del fabbisogno del personale 2024/2026 dell'Azienda Speciale "Argentario Mobilità & Ambiente", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23/2024;

Premesso che, con Deliberazione Consiliare n. 105 del 17/11/2023 il Comune di Monte Argentario, ha disposto la costituzione dell'Azienda Speciale "Argentario Mobilità & Ambiente", che tra le altre cose l'Azienda Speciale si occuperà anche della manutenzione del verde pubblico.

Richiamato il verbale di accordo sindacale "Per il passaggio del personale di Santa Barbara Soc. Coop Sociale, operante nei servizi di manutenzione del verde a l'Azienda Speciale Argentario Mobilità e Ambiente" come da art. 37 del C.C.N.L Cooperative Sociali, sottoscritto in data 27 Giugno 2024 presso la sede Sindacale di Grosseto, Via Monterosa n. 112.

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto lo statuto dell'Azienda Speciale "Argentario Mobilità & Ambiente"

Visto il vigente CCNL "Multiservizi" servizi di pulizia e servizi integrati;

Riscontrata la regolarità tecnica e contabile in ordine alla presente procedura

tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto

- 1) di assumere, con rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato:
 - Pelli Giacomo (giuste generalità complete conservate in atti) con decorrenza 01/07/2024 fino al 01/07/2025 livello 4° del CCNL servizi di pulizia e servizi integrati/MULTISERVIZI h.40 settimanali;
 - Sgamato Mimmo (giuste generalità complete conservate in atti) con decorrenza 01/07/2024 fino al 01/07/2025 livello 2° del CCNL servizi di pulizia e servizi integrati/MULTISERVIZI h.25,30 settimanali;
 - Scarmiglia Luigi (giuste generalità complete conservate in atti) con decorrenza 01/07/2024 fino al 01/07/2025 livello 3° del CCNL servizi di pulizia e servizi integrati/MULTISERVIZI h.38 settimanali;

- Scotto Livio (giuste generalità complete conservate in atti) con decorrenza 01/07/2024 fino al 30/09/2024 livello 2° del CCNL servizi di pulizia e servizi integrati/MULTISERVIZI h.40 settimanali;
 - Di Stefano Francesco (giuste generalità complete conservate in atti) con decorrenza 01/07/2024 fino al 01/07/2025 livello 2° del CCNL servizi di pulizia e servizi integrati/MULTISERVIZI h.38 settimanali ;
 - Nieto Vincenzo (giuste generalità complete conservate in atti) con decorrenza 01/07/2024 fino al 01/07/2025 livello 3° del CCNL servizi di pulizia e servizi integrati/MULTISERVIZI h.38 settimanali;
 - Luci Giuseppe (giuste generalità complete conservate in atti) con decorrenza 01/07/2024 fino al 30/09/2024 livello 4° del CCNL servizi di pulizia e servizi integrati/MULTISERVIZI h.38 settimanali;
 - Cerbone Carmine (giuste generalità complete conservate in atti) con decorrenza 01/07/2024 fino al 01/07/2025 livello 3° del CCNL servizi di pulizia e servizi integrati/MULTISERVIZI h.40 settimanali ;
 - Amaddii Massimo (giuste generalità complete conservate in atti) con decorrenza 01/07/2024 fino al 01/07/2025 livello 3° del CCNL servizi di pulizia e servizi integrati/MULTISERVIZI h.40 settimanali;
 - Bianciardi Giuliana (giuste generalità complete conservate in atti) con decorrenza 01/07/2024 fino al 31/12/2024 livello 4° del CCNL servizi di pulizia e servizi integrati/MULTISERVIZI h.38 settimanali;
- 2) di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000 la spesa derivante da tale assunzione trova capienza nel bilancio di previsione 2024-2026;
 - 3) di precisare che ai dipendenti spetterà il trattamento economico previsto dal CCNL Multiservizi servizi di pulizia e integrati;
 - 4) di dare atto che il Responsabile del procedimento è l'Arch. Marco Pareti;
 - 5) di dare atto che:
 - la presente è redatta nel rispetto dei principi generali di cui al D. Lgs. n. 196/2003, ed in particolare nel pieno rispetto in tema di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali;
 - la presente diventa esecutiva dalla data di attestazione della regolarità contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7, del TUEL.
 - ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267 e ss. mm. e ii. il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dall'art. 1 della Legge 28.12.2015 n° 208 e ss. mm. e ii.
 - 6) di dare atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse nei confronti del destinatario del provvedimento;
 - 7) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..
 - 8) Parere di regolarità tecnica: Il Direttore generale attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;
 - 9) Parere di regolarità contabile: Il Direttore Generale in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'azienda, attesta ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/2000, la copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa;
 - 10) Di dare atto che, per quanto non espressamente previsto nella presente determinazione, si fa riferimento alle normative vigenti;
 - 11) Di dare atto che sono stati rispettati gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (G.D.P.R.) relativo alla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", in vigore dal 25/05/2018, in combinato con il dettato di cui al D. Lgs. n. 196/2003, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

12) Di ottemperare agli obblighi di trasparenza ex art. 29 del Codice dei contratti pubblici e di procedere, ai sensi della Legge 190/2012, del D.Lgs. n. 33/2013 e del decreto Trasparenza D.Lgs. n. 97 del 25/05/2016, con la pubblicazione del presente presso l'Albo pretorio on line dell'Azienda Speciale per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" presente nel sito, al seguente link: <https://www.aziendaspecialeama.it/it-it/trasparenza>.

IL DIRETTORE GENERALE

ARCH. MARCO PARETI



