



AZIENDA SPECIALE ARGENTARIO MOBILITA' E AMBIENTE

Sede: Piazza dei Rioni n.8 – Monte Argentario (GR) – CF/ P.IVA 01740250533

Seduta n. 07/2024 del Consiglio di Amministrazione Verbale n. 8 del 20/04/2024

Il giorno 20 aprile 2024 alle ore 17.00, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, presso la sede situata in Piazzale dei Rioni n.8, Porto Santo Stefano.

N.	OGGETTO	N. DELIBERA
1	Allegati al contratto di servizio – Approvazione	21/2024
2	Piano di organizzazione del personale – Approvazione	22/2024
3	Piano di fabbisogno del personale - Approvazione	23/2024
4	Nomina del datore di lavoro per gli adempimenti connessi alla sicurezza	24/2024

Sono presenti:

- Silvia Sciano – Presidente del Consiglio di Amministrazione
- Camilla Ziaco – Componente del Consiglio di Amministrazione
- Marco Pareti – Direttore generale dell'azienda speciale
- Marzia Forlini – Dottore Commercialista dell'azienda speciale
- Arturo Cerulli – Sindaco del Comune di Monte Argentario
- Silvano Scotto – Assessore al Bilancio del Comune di Monte Argentario
- Chiara Orsini - Assessore al Turismo del Comune di Monte Argentario
- Michele Vaiani - Assessore all'Ambiente del Comune di Monte Argentario

*Il consigliere di Amministrazione Cecilia Costagliola ha comunicato la propria assenza giustificata.

1) Allegati al contratto di servizio – Approvazione

Premesso che:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 128 del 28/12/2023, sono stati approvati gli “atti fondamentali dell'azienda speciale, Argentario mobilità e ambiente" ai sensi dell'art. 114 co 8 del d.lgs 267/2000;
- Ai sensi dell'art. 5 dello Statuto Sociale, è stato normato l'oggetto sociale dell'azienda, di cui alla lett. d) la gestione di moli, ormeggi e pontili;
- Ai sensi dell'art. 5 dello Statuto Sociale, è stato normato l'oggetto sociale dell'azienda, di cui alla lett. f) la gestione degli uffici turistici comunali;
- Ai sensi dell'art. 10 dello Statuto Sociale sono rimesse al Consiglio di Amministrazione, fra l'altro, le scelte relative agli atti in merito all'organizzazione dell'Azienda Speciale;

Rilevato che:

- Vista l'imminenza della stagione turistica e quanto previsto all'interno dello Statuto, all'Azienda Speciale sono affidati i servizi di gestione di moli, ormeggi pontili e di gestione degli uffici turistici comunali;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, con voto unanime, DELIBERA:



1) Di approvare gli allegati al contratto di servizio relativamente alla gestione di moli, ormeggi e pontili e alla gestione degli uffici turistici comunali.

2) Piano di organizzazione del personale – Approvazione – Allegato n.1

Premesso che:

- Ai sensi dell'art. 5 dello Statuto Sociale, viene regolato l'oggetto sociale e di conseguenza l'erogazione di servizi affinché l'azienda speciale possa provvedere;
- Ai sensi dell'art. 10 dello Statuto Sociale sono rimesse al Consiglio di Amministrazione, fra l'altro, le scelte relative agli atti in merito all'organizzazione dell'Azienda Speciale;

Rilevato che:

- Il Direttore Generale, Arch. Marco Pareti, propone al Consiglio di Amministrazione il piano di organizzazione del personale per il triennio 2024-2026 necessario all'erogazione dei servizi previsti.

Il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, con voto unanime, DELIBERA:

- 1) Di approvare il piano di organizzazione del personale proposto dal Direttore Generale;
- 2) Di dare mandato al Direttore Generale affinché provveda agli atti susseguenti.

3) Piano di fabbisogno del personale - Approvazione - Allegato n.2

Premesso che:

- Ai sensi dell'art. 5 dello Statuto Sociale, viene regolato l'oggetto sociale e di conseguenza l'erogazione di servizi affinché l'azienda speciale possa provvedere;
- Ai sensi dell'art. 10 dello Statuto Sociale sono rimesse al Consiglio di Amministrazione, fra l'altro, le scelte relative agli atti in merito all'organizzazione dell'Azienda Speciale;

Rilevato che:

- Il Direttore Generale, Arch. Marco Pareti, propone al Consiglio di Amministrazione un piano di fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026 necessario all'erogazione dei servizi previsti.

Il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, con voto unanime, DELIBERA:

- 1) Di approvare il piano di fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026 proposto dal Direttore Generale;
- 2) Di dare mandato al Direttore Generale affinché provveda agli atti susseguenti.

4) Nomina del datore di lavoro per gli adempimenti connessi alla sicurezza

Premesso che:

- Ai sensi dell'art. 10 dello Statuto Sociale sono rimesse al Consiglio di Amministrazione, fra l'altro, le scelte relative agli atti in merito all'organizzazione dell'Azienda Speciale;
- È necessario rendere operativa prima possibile l'azienda neocostituita;

- Ai sensi del D. Lgs. 81/2008 è necessario individuare e nominare il Datore di lavoro per tutte le funzioni e gli adempimenti relativi alla Sicurezza;
- Ai sensi del D. Lgs. 81/2008, il Datore di Lavoro ha obbligo e facoltà di effettuare tutti gli interventi urgenti e indifferibili utili al raggiungimento o al ripristino delle condizioni di sicurezza negli ambienti di lavoro.

Il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, con voto unanime, DELIBERA:

- 1) Di individuare e nominare, quale Datore di lavoro per tutte le funzioni e gli adempimenti relativi alla Sicurezza, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, il Direttore Generale, Dott. Marco Pareti, il quale avrà l'onere di fornire in merito un rapporto informativo al Consiglio di Amministrazione;
- 2) Di attribuire al Direttore Generale, Dott. Marco Pareti, nell'esercizio delle funzioni di Datore di lavoro in materia di sicurezza, ogni obbligo e facoltà, previsti dalla citata legge 81/2008, inclusa quella di effettuare tutti gli interventi urgenti e indifferibili utili al raggiungimento o al ripristino delle condizioni di sicurezza negli ambienti di lavoro;
- 3) Di attribuire al Direttore Generale, Dott. Marco Pareti, individuato quale Datore di Lavoro il potere di assumere tutti i provvedimenti ritenuti necessari ed indifferibili in materia di sicurezza.

Terminati i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara conclusa la seduta.

Monte Argentario, 20.04.2024