



## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ADDETTO ALLE ATTIVITA' DI ORMEGGIO DI NATANTI E IMBARCAZIONI ("Ormeggiatore") - V^ LIVELLO C.C.N.L. MULTISERVIZI**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

#### **Visti:**

- la deliberazione n. 105 del Consiglio Comunale del 17/11/2023, con la quale è stata istituita, ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. n. 267/2000, l'Azienda Speciale del Comune di Monte Argentario (GR) denominata "Argentario Mobilità e Ambiente" (AMA) nonché approvato il relativo Atto costitutivo e Statuto;
- la deliberazione n. 128 del Consiglio Comunale del 28/12/2023 con la quale sono stati approvati gli atti fondamentali dell'Azienda Speciale, ovvero Piano Programma 2024, Contratto di Servizio 2024-2026 e Bilancio di previsione 2024-2026;
- la deliberazione n. 25 del Consiglio di Amministrazione del 20/04/2024, di approvazione del Piano di organizzazione del personale e della relativa macrostruttura dell'Azienda Speciale;
- la deliberazione n. 26 del Consiglio di Amministrazione del 20/04/2024, di approvazione del Piano triennale di fabbisogno di personale 2024/2026 dell'Azienda Speciale;
- lo Statuto della Società;
- l'art. 35, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- il D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. che garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- il D. Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. *Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica*;
- la legge 12 marzo 1999 n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- il D.P.R. n. 487/1994 così come successivamente modificato con D.P.R. n. 82/2023 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;
- il vigente CCNL Multiservizi;

in esecuzione della propria determinazione direttoriale n. 12 del 02/05/2024 di indizione della presente procedura selezione pubblica e di contestuale approvazione del presente avviso;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria di idonei – profilo professionale di addetto alle attività di ormeggio di natanti e imbarcazioni ("ormeggiatore"), con contratto di lavoro a tempo determinato - full time ovvero part time – C.C.N.L. Multiservizi – V^ Livello.

#### **Art. 1 – CARATTERISTICHE E ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO**

Tale figura lavorativa dovrà svolgere i propri compiti sulla base delle indicazioni di lavoro e delle disposizioni e le seguenti attività:

##### Compiti operativi:



- a) Assistenza all'ormeggio di natanti e imbarcazioni, presso i pontili comunali situati nella Darsena Arturo all'interno del Porto del Valle di Porto Santo Stefano;
- b) Eseguire operazioni di ormeggio e disormeggio delle imbarcazioni, assistendo i clienti e garantendo la sicurezza della navigazione;
- c) Rispettare le norme di sicurezza sul lavoro e le disposizioni del coordinatore o del responsabile;
- d) Attività di manutenzione ordinaria, compresa la pulizia dei pontili, per il mantenimento del decoro;
- e) Pulizia degli spazi, degli impianti, mobili, arredi e di quanto altro pertinente alle aree sopra citate;
- f) Controllo continuativo e costante delle imbarcazioni e degli ormeggi con monitoraggio dei posti barca occupati e disponibili.

I candidati selezionati dovranno:

- eseguire esattamente le prestazioni richieste, in sinergia, collaborazione e coordinamento con il responsabile e gli altri operatori del settore;
- avere la capacità di lavorare in squadra e di seguire le indicazioni del coordinatore o del responsabile;
- assicurare la propria disponibilità a lavorare su turnazioni, anche nei giorni festivi e in condizioni climatiche avverse, lavoro straordinario, festivo e notturno (anche in reperibilità).

Sede lavorativa di servizio: Porto del Valle in Porto Santo Stefano – Pontili Comunali Darsena Arturo – Porto Santo Stefano - Comune di Monte Argentario (GR).

## **Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato è il vigente CCNL Multiservizi – V<sup>^</sup> Livello.

## **Art. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno stato membro dell'U.E., purché in possesso dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire verificata prima dell'assunzione, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 81/2008 e ss.mm. e/o tramite Azienda Usl Toscana sud est, accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale. Data la particolare natura dei compiti che

la posizione di lavoro in oggetto implica, sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura coloro che si trovano nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge 68/1999;

- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo. I candidati obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile devono aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'articolo 636 del d.lgs. n. 66/2010;

- possesso di diploma di scuola secondaria di primo grado (terza media), rilasciato da istituti Statali ovvero riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia già stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione alla selezione (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del d.lgs. n. 115 del 27/01/1992, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico n. 1592 del 31 agosto 1933.

Sarà cura del candidato specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equiparazione e l'ente che ne ha effettuato il riconoscimento.

Tali equiparazioni devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso nonché mantenuti al momento dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con l'Azienda Speciale "Argentario Mobilità & Ambiente".

#### **Art. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, dovrà essere redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato "A") e, debitamente compilata, datata, sottoscritta e corredata di copia di idoneo documento d'identità in corso di validità, dovrà essere presentata all'Azienda Speciale "Argentario Mobilità & Ambiente", esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

1. **consegna a mano** presso gli Uffici Amministrazione dell'azienda speciale, ubicati al piano terra della sede del Comune di Monte Argentario – Piazzale dei Rioni, n. 8 – Porto Santo Stefano, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
2. **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata a: ARGENTARIO MOBILITA' & AMBIENTE, Piazzale dei Rioni n. 8 – 58019 Monte Argentario (GR);
3. **via posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo [argentariomobilitaeambiente@pec.it](mailto:argentariomobilitaeambiente@pec.it), da casella propria e riconducibile al candidato, a pena di esclusione.

Sulla busta, in caso di consegna del plico a mano presso l'ufficio o di invio tramite raccomandata ovvero



nell'oggetto della PEC qualora sia inviata tramite tale modalità, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: *“AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ADDETTO ALLE ATTIVITA' DI ORMEGGIO DI NATANTI E IMBARCAZIONI (“Ormeggiatore”) - V^ LIVELLO C.C.N.L. MULTISERVIZI”*.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non **oltre il termine perentorio fissato per le ore 12:00 del giorno 17/05/2024**.

In caso di spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento **farà fede la data e l'orario di effettiva ricezione del plico e non quella di spedizione**. Argentario Mobilità & Ambiente **non assume alcuna responsabilità** per la eventuale mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'azienda, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata ovvero tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata. Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre il termine previsto.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- a) copia di idoneo documento di identità in corso di validità **(allegato obbligatorio a pena esclusione)**;
- b) curriculum vitae redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, nel quale siano evidenziati, **in modo chiaro e preciso**, i titoli ed i periodi di esperienza lavorativa oggetto di valutazione, come indicato al successivo articolo 9. In caso di indeterminatezza o di incertezza nell'indicazione dei titoli o dei periodi di esperienza lavorativa ovvero in caso di mancata allegazione del curriculum vitae non verrà attribuito alcun punteggio;
- c) documentazione relativa al possesso di titoli, attestati, certificazioni ecc. (purché afferenti alle mansioni di cui al presente avviso).

L'omessa allegazione del curriculum vitae **comporterà la mancata assegnazione di punteggio ulteriore per eventuale possesso titoli e/o esperienza lavorativa**, senza che il candidato possa vantare alcunché.

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione dichiarerà sotto la sua personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso di tutti requisiti di partecipazione. La sottoscrizione della domanda di partecipazione implica la conoscenza e la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole stabilite dal presente avviso.

Unitamente alla domanda di ammissione il candidato potrà allegare qualsiasi documento comprovante quanto personalmente dichiarato (a titolo esemplificativo: certificazioni d'esperienza in mansioni, categorie e qualifiche specifiche e attinenti al profilo ricercato) ed eventuali attestati relativi a patenti, corsi di formazione attinenti alle mansioni oggetto di selezione.

## **Art. 5 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE ALLA SELEZIONE**

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che comportano esclusione dalla presente selezione:

- presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse ovvero oltre il termine perentorio previsto dal presente Avviso.

La mancanza da parte dei candidati di anche di uno solo dei requisiti richiesti, accertata anche nel corso della procedura, ne comporterà l'esclusione.

L'ammissione ed esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del Direttore Generale.

L'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura verrà pubblicato sul sito istituzionale della società, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Concorsi", raggiungibile al seguente link:

<https://www.aziendaspecialeama.it/amministrazione-trasparente/concorsi/>

I candidati non inseriti nell'elenco sono da considerarsi esclusi dalla procedura di selezione.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancata indicazione di uno o più dati obbligatori di cui al modello di domanda di partecipazione allegato;
- l'omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- la mancanza o l'assoluta indeterminatezza di cognome, nome, luogo e/o data di nascita;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione e/o ricezione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- la mancata allegazione alla domanda della copia del documento di identità personale.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dall'eventuale inserimento, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

## **Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (cd. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (cd. dati giudiziari), sono trattati dall'Azienda speciale "Argentario Mobilità & Ambiente" in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso l'Azienda anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno



conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet aziendale nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'UE.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [argentariomobilitaeambiente@pec.it](mailto:argentariomobilitaeambiente@pec.it).

### **Art. 7 – PROVE D'ESAME**

L'esame dei candidati, in possesso dei requisiti richiesti, sarà effettuato da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale.

#### **PRIMA PROVA COLLOQUIO TECNICO/MOTIVAZIONALE**

Tale colloquio sarà finalizzato alla verifica delle esperienze lavorative, delle conoscenze tecniche, delle competenze richieste, delle attitudini, delle motivazioni, dello stato occupazionale, in riferimento alla posizione da ricoprire, accertando l'attitudine personale al profilo lavorativo.

I colloqui individuali verteranno e approfondiranno le esperienze professionali del candidato al fine di valutare il possesso delle competenze in relazione alla posizione da ricoprire.

I colloqui saranno inoltre finalizzati alla verifica della conoscenza delle principali incombenze in riferimento alla posizione da ricoprire, con particolare attenzione a:

- conoscenza dei sistemi e delle tecniche di ormeggio;
- conoscenza della terminologia specifica del settore oggetto di selezione.

#### **SECONDA PROVA PRATICA**

La prova pratica sarà volta a testare le capacità del candidato nelle seguenti attività:

- condotta e manovra di mezzo nautico (gommoni battello);
- esecuzione di operazioni di ormeggio e/o di disormeggio in banchina, ovvero su corpi galleggianti (gavitelli, boe portuali, pontili);
- esecuzione dei principali nodi marinareschi.

### **Art. 8 - PUBBLICITÀ COMUNICAZIONI E CONVOCAZIONI**

La data ed il luogo in cui saranno svolte le prove sarà comunicata ai candidati ammessi mediante

pubblicazione sul sito istituzionale della società, sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Concorsi”, raggiungibile al seguente link:

<https://www.aziendaspecialeama.it/amministrazione-trasparente/concorsi/>

Tale pubblicazione hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, non verrà data alcuna comunicazione individuale ai candidati.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito Internet indicato l'ammissione alla procedura selettiva e le date di convocazione di entrambe le prove.

I candidati ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove nelle date e orari previsti equivarrà a rinuncia definitiva alla selezione.

### **Art. 9 - VALUTAZIONI TITOLI E PROVE**

Per la valutazione dei candidati, la Commissione esaminatrice disporrà di un massimo di **70 PUNTI** così suddivisi:

- massimo 10 punti attribuibili per valutazione titoli di merito/preferenziali;
- massimo 30 punti attribuibili al colloquio tecnico/motivazionale;
- massimo 30 punti attribuibili per la prova pratica.

#### **A) Punteggio titoli di merito/preferenziali:**

La commissione esaminatrice avrà a disposizione 10 punti da attribuire secondo quanto di seguito riportato:

**a.1** - fino ad un massimo di 6 punti attribuibili per il possesso da parte del candidato di comprovata esperienza maturata, a qualsiasi titolo, con riferimento alle attività da svolgere e/o in qualità di ormeggiatore (**verranno attribuiti 0,25 punti per ogni mese effettivo (30gg) di esperienza maturata**);

**a.2** - fino ad un massimo di n. 4 punti attribuibili, per il possesso da parte del candidato di attestati di formazione e/o certificazioni attinenti alla posizione da ricoprire.

#### **B) Colloquio tecnico/motivazionale**

La commissione esaminatrice avrà a disposizione 30 punti da attribuire secondo i giudizi di seguito riportati:

- INSUFFICIENTE (da 0 punti a < 21 punti)
- SUFFICIENTE (da 21 punti a < 24 punti)
- BUONO (da 24 punti a < 27 punti)
- OTTIMO (da 27 punti a 30 punti)

### C) **Prova pratica:**

La commissione esaminatrice avrà a disposizione 30 punti da attribuire secondo i giudizi di seguito riportati:

- INSUFFICIENTE (da 0 punti a < 21 punti)
- SUFFICIENTE (da 21 punti a < 24 punti)
- BUONO (da 24 punti a < 27 punti)
- OTTIMO (da 27 punti a 30 punti)

**Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito, il candidato dovrà ottenere un punteggio minimo in entrambe le prove non inferiore ai 21/30.**

### **Art. 10 - GRADUATORIA**

A conclusione delle prove di cui al precedente art. 9, la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi ottenuti dai candidati nelle due prove d'esame oltre l'eventuale punteggio attribuito ai titoli.

A parità di punteggio in graduatoria verranno applicati i criteri di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii..

La graduatoria degli idonei verrà approvata con provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Azienda Speciale "Argentario Mobilità & Ambiente", Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Concorsi", raggiungibile al seguente link:

<https://www.aziendaspecialeama.it/amministrazione-trasparente/concorsi/>

Ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione individuale circa l'esito della procedura.

Le eventuali assunzioni mediante l'utilizzo della graduatoria approvata, verranno effettuate per il tempo necessario a soddisfare le esigenze di personale dell'Azienda speciale "Argentario Mobilità & Ambiente" e nel pieno rispetto dell'ordine di merito.

I candidati idonei che rinunceranno all'assunzione per due volte, anche non consecutive, saranno depennati dalla graduatoria con relativa perdita del diritto a successive ed eventuali assunzioni.

La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato.

L'assunzione è subordinata, altresì, alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti al momento della nomina.

Il candidato che non produca i documenti richiesti o non assuma servizio entro la data fissata dall'Azienda decadrà dalla nomina.



Qualora il candidato idoneo interpellato non dovesse assumere servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro fissato dall'Azienda senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dallo stesso, decadrà dalla posizione in graduatoria.

La presente graduatoria avrà durata di anni tre decorrenti dalla data di approvazione da parte del Direttore Generale, e potrà essere utilizzata, sulla base delle esigenze aziendali, subordinatamente ai limiti previsti dalle norme legislative in materia di assunzioni, ivi comprese le limitazioni sull'utilizzo a scorrimento delle graduatorie.

### **Art. 11 – EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA**

È facoltà dell'Azienda prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento viene data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità del bando. È altresì facoltà dell'Azienda procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di riapertura avverrà con le stesse modalità di pubblicazione del bando. È inoltre facoltà dell'Azienda procedere con provvedimento motivato alla sospensione o revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale.

### **Art. 12 – RINVIO E PUBBLICAZIONI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al Contratto Collettivo Nazionali di Lavoro MULTISERVIZI e alle altre disposizioni vigenti in materia.

Il presente bando ed ogni relativa comunicazione saranno pubblicate, ad ogni effetto di legge, sul sito internet dell'Azienda Speciale "Argentario Mobilità & Ambiente" – Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Concorsi", raggiungibile al seguente link:

<https://www.aziendaspecialeama.it/amministrazione-trasparente/concorsi/>

Secondo le stesse modalità verrà comunicato agli interessati qualsiasi informazione e/o avviso attinente al presente bando.

### **Art. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è l'Arch. Marco Pareti, alla quale gli interessati potranno rivolgersi per qualsiasi informazione inerente alla presente selezione al seguente numero di telefono 0564/811934 ovvero al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria: [info@aziendaspecialeama.it](mailto:info@aziendaspecialeama.it).

Monte Argentario (GR), 02/05/2024

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Arch. Marco PARETI**  
(firmato digitalmente)